



## กำหนดการรับสมัครปริญญาเอกหลักสูตร 2 ปี

### DOCTOR IN MANAGEMENT IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (DM-HRM)

กำหนดการรับสมัคร ภาค1(4)/2006	ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 15 กันยายน 2549 <u>ชำระค่าเล่าเรียนภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2549</u>
ประชุมเตรียมความพร้อม	จะแจ้งให้ทราบตามความเหมาะสม (สอบถามข้อมูลได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-998-1877)
กำหนดการเดินทาง	เดินทางไป วันที่ 21 ตุลาคม 2549 เดินทางกลับ วันที่ 26 ตุลาคม 2549
กำหนดการเรียน ภาค 1(4)/2006	วันที่ 22 ตุลาคม 2549 ถึง วันที่ 25 ตุลาคม 2549

#### ค่าใช้จ่ายในการเล่าเรียน

- ค่าสมัคร 2,500 บาท ชำระโดยเงินสด หรือ การโอนทางธนาคาร\* ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- ค่าเล่าเรียนเหมาจ่าย ภาคละ 35,000 บาท รวม 6 ภาคเรียน
- ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ และค่าที่พัก ภาคละประมาณ 30,000 บาท (พักเดี่ยว)
- ค่า Special Study Permit ประมาณ 4,800 เปโซ ชำระที่ประเทศฟิลิปปินส์
- ค่าธรรมเนียมรับรองเอกสารที่ กรมการกงสุลไทย และสถานทูตฟิลิปปินส์ ในกรุงเทพฯ  
ตามจำนวนเอกสารที่ขอรับรอง
  - ค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสาร ณ กรมการกงสุลไทย ฉบับละ 200 บาท (หากควนรอรับได้ภายใน 2 ชั่วโมง ฉบับละ 400 บาท)
  - ค่าธรรมเนียมการติดโบว์แดง ณ สถานทูตฟิลิปปินส์ ฉบับละ 1,125 บาท (เอกสารรับได้ในวันถัดไปเท่านั้น)  
(รายการที่ 5.1 และ 5.2 ให้นักศึกษาคำเนินการเอง)

**สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่** โทรศัพท์ 02-998-1877 หรือ 04-154-1972 (คุณแพ็ท) 07-919-8643 (คุณสุพัทธ์)  
โทรสาร 02-998-1550  
Email : [rim\\_bkk@hotmail.com](mailto:rim_bkk@hotmail.com), [rim\\_bkk@yahoo.com](mailto:rim_bkk@yahoo.com)  
**หรือท่านสามารถเข้าดูรายละเอียดได้ที่** [www.rimbkk.com](http://www.rimbkk.com)

#### หลักฐานการสมัคร :

- ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว 1 ฉบับ (พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว)
- สำเนาทรานสคริปต์ และสำเนาปริญญาบัตร ปริญญาตรี และ ปริญญาโท อย่างละ 1 ชุด
- สำเนา Passport จำนวน 1 ชุด
- หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน จำนวน 1 ชุด
- รูปถ่าย 2 นิ้ว 12 รูป

**\*สำคัญที่สุด**

1. หลังจากท่านตัดสินใจจะศึกษาต่อ กรุณาชำระค่าสมัคร 2,500 บาท โดยท่านสามารถโอนผ่านทางธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อ บัญชี บริษัท บริหารจัดการ รอยัลอินเตอร์ จำกัด บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 053-2-74055-8 , ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางบัว หลังจากท่านโอนฯ แล้วกรุณา Fax หลักฐานการชำระค่าสมัคร มาที่ 02-998-1550 พร้อมใบสมัครที่กรอกเรียบร้อยแล้ว (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.rimbkk.com](http://www.rimbkk.com)) หลังจากนั้นให้ท่านส่งใบสมัครฉบับจริงพร้อมหลักฐานการการสมัครทางไปรษณีย์มาที่ บริษัทบริหารจัดการรอยัลอินเตอร์ จำกัด เลขที่ 1/59 หมู่ 3 ถนนสุขาภิบาล 5 แขวงออกเงิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220 ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2549

2. การชำระค่าเล่าเรียน ให้ท่านโอนค่าเล่าเรียนผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น โดยโอนค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่

ชื่อ บัญชี บริษัท บริหารจัดการ รอยัลอินเตอร์ จำกัด  
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 053-2-74055-8  
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางบัว  
จำนวนเงิน 65,000 บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

\*หลังจากท่านโอนฯ แล้วกรุณา Fax หลักฐานการโอนฯ มาที่ 02-998-1550 เพื่อดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองการสมัครเรียนจากมหาวิทยาลัย

**หมายเหตุ 1.**

1. ภาค 5 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม Comprehensive Examination ประมาณ 2,025 บาท , Dissertation Proposal 3,300 บาท

2. ภาค 6 นักศึกษาต้องชำระค่า Dissertation Defense 6,600 บาท , Diploma, Transcript รวมประมาณ 1,350 บาท

3. เพื่อรับประกันคุณภาพด้านการเรียนการสอนที่เอื้อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดเงื่อนไขและข้อตกลงด้านการเตรียมความพร้อมและการเรียนในแต่ละเดือนของแต่ละภาคเรียนไว้ดังนี้

**เดือนที่ 1** : First meeting through the internet. This will enable students to interact with their professor regarding the course syllabus and the course requirements ; as well as to be informed of the necessary requirements that may be needed for the actual meetings. (พบอาจารย์ผู้สอนผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อรับทราบแผนการสอนและข้อกำหนดในแต่ละรายวิชา)

**เดือนที่ 2** : Actual two days straight meetings. (เข้าชั้นเรียนที่มหาวิทยาลัยฯ)

**เดือนที่ 3** : To work on course requirements. (ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย)

**เดือนที่ 4** : Submission of requirements. Evaluation by Professor. (ส่งงานเพื่อประเมินผลการเรียน)

**หมายเหตุ 2 :** วงรอบกิจกรรมการเรียนการสอนดังกล่าวจะเกิดขึ้นในลักษณะที่คล้ายกันสำหรับเทอมที่ 1 เทอมที่ 2, เทอมที่ 3, เทอมที่ 4, ส่วนเทอมที่ 5 และเทอมที่ 6 จะมีการปรับเปลี่ยนเรื่องเวลาเล็กน้อยตามเนื้อหา

\*\*\*\*\*

**Special Trimestral Modular Program of Study for Thai Executives Leading to the Degree of  
DOCTOR IN MANAGEMENT (HUMAN RESOURCE MANAGEMENT : DM-HRM) รุ่น 2**

Term 1(4)/2006	Units	วันเดินทางไป-กลับ	วันเข้าชั้นเรียน	กำหนดชำระเงิน
DHRM 206 : Introduction to Organizational Behavior	3	21,26 ตุลาคม 2549	22-25 ตุลาคม 2549	15 สิงหาคม 2549
DHRM 218 : Advance Financial Management	3			
DHRM 219 : Quantitative Tools in Management	3			
	(9)			

Term 2(5)2007	Units	วันเดินทางไป-กลับ	วันเข้าชั้นเรียน	กำหนดชำระเงิน
DHRM 210 : Entrepreneurship	3	1,8 กุมภาพันธ์ 2550	2,7 กุมภาพันธ์ 2550	3 มกราคม 2550
DHRM 212 : Seminar in Human Dynamics	3			
DHRM 209 : Motivation, Leadership & Decision Making	3			
	(9)			

Term 3(6)/2007	Units	วันเดินทางไป-กลับ	วันเข้าชั้นเรียน	กำหนดชำระเงิน
DHRM 201 : Research Seminar	3	7,11 มิถุนายน 2550	8,10 มิถุนายน 2550	2 พฤษภาคม 2550
DHRM 202 : Management Philosophy	3			
DHRM 204 : Management Information System (MIS)	3			
	(9)			

Term 4(1)/2007-2008	Units	วันเดินทางไป-กลับ	วันเข้าชั้นเรียน	กำหนดชำระเงิน
DHRM 205 : Introduction to Human Resource Management	3	20,27 ตุลาคม 2550	7,12 ตุลาคม 2550	15 กันยายน 2550
DHRM 203 : Organizational Development	3			
DHRM 217 : Development Economics	3			
	(9)			

Term 5(2)/2008	Units	วันเดินทางไป-กลับ	วันเข้าชั้นเรียน	กำหนดชำระเงิน
DHRM 221 : Special Topics in Strategic Management	3	9,17 กุมภาพันธ์ 2551	10,16 กุมภาพันธ์ 2551	3 มกราคม 2551
DHRM 222 : Phase 1 : Dissertation Research , Proposal Defense	3			
	(6)			

Term 6(3)/2008	Units	วันเดินทางไป-กลับ	วันเข้าชั้นเรียน	กำหนดชำระเงิน
DHRM 223 : Phase 2 : Dissertation Research Dissertation Defense	6	8,15 มิถุนายน 2551	9,14 มิถุนายน 2551	3 พฤษภาคม 2551
DHRM 224 : Phase 3 : Dissertation Refinement	3			
	(9)			

<b>TOTAL UNITS</b>	<b>51</b>	<b>Graduation in August 2008</b>		
--------------------	-----------	----------------------------------	--	--

UNIVERSITY OF SAN JOSE-RECOLETOS

**GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS MANAGEMENT AND ADMINISTRATION**

For Official Use Only  
Date Received : \_\_\_\_\_  
Action Taken : \_\_\_\_\_  
Date of Notice : \_\_\_\_\_

**APPLICATION FOR ADMISSION**  
to the  
**DOCTOR IN MANAGEMENT (DM) PROGRAM**

Name \_\_\_\_\_  
(Family) (Given) (Middle) (Nickname)

Nationality \_\_\_\_\_ Civil Status \_\_\_\_\_ Birth Date \_\_\_\_\_

Birth Place \_\_\_\_\_ Blood Type \_\_\_\_\_

Permanent Address \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel. No. \_\_\_\_\_

Present Position/Assignment \_\_\_\_\_ Years of Experience \_\_\_\_\_

Institution/Company \_\_\_\_\_ Tel. No. \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

Masters Degree Earned \_\_\_\_\_

Major Field in Masters Degree \_\_\_\_\_

Where Obtained \_\_\_\_\_ When \_\_\_\_\_

Major Field of Specialization in the  
Doctoral Program Applied for \_\_\_\_\_

Attach latest  
2x2 picture

\_\_\_\_\_  
Signature of Applicant

**IMPORTANT!!!!**

Submit this application form together with the following documents:

- 1.Honorable Dismissal (Transfer Credentials)
- 2.Transcript of Records
- 3.Comprehensive and Updated Resumé
- 4.Present Job Description Including the Extent of Managerial Functions Performed and the Size of the Organization Managed

**UNIVERSITY OF SAN JOSE-RECOLETOS**

**GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS MANAGEMENT AND ADMINISTRATION**

**LETTER OF RECOMMENDATION**

**CONFIDENTIAL**

(Note: This letter of recommendation will be used to guide us in evaluating the potentials of the applicant to the Program – **Doctor in Management (DM)**. After accomplishing this form, please send it directly to: The Dean, Graduate School of Business Management and Administration, University of San Jose-Recoletos, Cebu City.)

Name of the Person Writing the Recommendation \_\_\_\_\_  
Position \_\_\_\_\_  
Address \_\_\_\_\_

Name of Applicant \_\_\_\_\_  
Applicant's special field of interest in management \_\_\_\_\_

1. How long have you known the Applicant?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. How well and in what capacity have you known the Applicant?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. In your opinion, how ready and capable is the Applicant to pursue graduate studies?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. How would you rate the applicant in terms of: (Please check)

4.1. Intellectual Ability

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Outstanding</b> (top 5%)	Excellent (top 15%)	Good (top 25%)	Average (middle 50%)	Poor (lower 50%)

4.2. Research Capabilities/Potentials

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Outstanding</b> (top 5%)	Excellent (top 15%)	Good (top 25%)	Average (middle 50%)	Poor (lower 50%)

4.3. Communication Skills in General

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Outstanding</b> (top 5%)	Excellent (top 15%)	Good (top 25%)	Average (middle 50%)	Poor (lower 50%)

4.4 Spoken English

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Outstanding</b> (top 5%)	Excellent (top 15%)	Good (top 25%)	Average (middle 50%)	Poor (lower 50%)

5. How would you assess the applicant's maturity and seriousness of purpose in pursuing this doctorate degree?

---

---

---

6. What can you say about the applicant's maturity and seriousness of purpose in pursuing this doctorate degree?

---

---

7. Please state below your candid evaluation of the applicant. Please describe his strengths, weakness, problems, academic orientation, job performance, special talents, creativity, drive to achieve, interpersonal skills and emotional stability. Use additional sheets if necessary.

---

---

8. Do you recommend the applicant for admission to the Doctor in Management (DM) program?

- ( ) Recommend highly                      ( ) Recommended with reservations  
( ) Recommend                                ( ) Do not recommend

Date \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

AFFIDAVIT OF SUPPORT AND CONSENT

I, \_\_\_\_\_, Thai Citizen, residing at \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, after having  
sworn to in accordance with law, here dispose and say:

That I, my self holder of ID card No. \_\_\_\_\_ and  
\_\_\_\_\_ Issued on \_\_\_\_\_  
and \_\_\_\_\_ Valid until \_\_\_\_\_

And \_\_\_\_\_ respectively.

That I am the \_\_\_\_\_

At \_\_\_\_\_.

That I would like to study at UNIVERSITY OF SAN JOSE – RECOLETOS. Located at  
Cebu City, Philippines.

That I hereby take full responsibility in shouldering all my expenses, including the  
accommodation for the duration of my stay in Philippines.

That I executing this AFFIDAVIT OF SUPPORT AND CONSENT to be used by my self for  
application for VISA and other requirements related to my studies in UNIVERSITY OF SAN JOSE  
– RECOLETOS, for presentation to the Department of Foreign Affairs, Manila, Philippines.

IN WITNESS, I herby affix my signature on this \_\_\_\_\_ at the City of  
Bangkok, Thailand

\_\_\_\_\_  
Signature over printed Name  
Affiant